



COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DE L'ECOLE
NATIONALE SUPERIEURE DES TRAVAUX PUBLICS

**Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°001/AONO/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 du
28 janvier 2026 pour l'acquisition du mobilier de bureau à l'École Nationale Supérieure
des Travaux Publics de Yaoundé**

Financement : Budget d'Investissement Public du MINTP, Exercice 2026

1.- Objet de l'appel d'offres:

Le Directeur de l'ENSTP lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la sélection d'une entreprise devant fournir *le mobilier de bureau à l'École Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé.*

2.- Consistance des prestations :

Les fournitures, objet du présent Appel d'offres comprennent la fourniture du mobilier de bureau, le transport, la manutention et la mise en service prévu au cadre du devis quantitatif et estimatif

3.- Allotissement

Les prestations constituent en un lot unique.

4.- Coûts prévisionnel:

Le coût prévisionnel de ces prestations est de 30.000.000 (trente millions) Francs CFA.

5.- Délai d'exécution:

Le délai d'exécution des prestations, objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois**.

6.- Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises de droit camerounais, justifiant de bonnes aptitudes en matière de livraison des prestations dans le domaine du mobilier de bureau.

7.- Financement :

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le **Budget d'Investissement Public du MINTP, Exercice 2026.**

8.- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

9.- Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie conformément à la **lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP/ du 05 juin 2024,**

relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics, timbré et acquitté à la main d'un montant de **300 000 (Trois cent mille) de francs CFA**, délivrée par un organisme ou une institution financière agréé par le ministère chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics dont la liste figure dans les pièces du DAO, valable pendant 30 (trente) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Toutes les cautions doivent être établies conformément à la lettre Circulaire N°000019/LC/MINMAP/ du 05 juin 2024, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics, timbré et acquitté à la main.

10.- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat du Maître d'ouvrage ou au secrétariat de la scolarité de l'ENSTP à Yaoundé, BP 510 Yaoundé, Téléphone 222 23 09 44 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11.- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat du Maître d'ouvrage ou au secrétariat de la scolarité de l'ENSTP de Yaoundé, BP 510 Yaoundé, Téléphone 222 23 09 44, Fax 222 22 18 16 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **50 000 (cinquante mille) FCFA** dans le compte n°335 988 60001-94 dans l'une des agences de la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, le dépôt de l'offre de sauvegarde est conditionné par le paiement des frais d'achat du DAO.

12.- Remise des Offres :

La soumission se fera exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **25 Février 2026 à 13 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : les originaux physiques du cautionnement de soumission et du récépissé de la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC) devront parvenir sous plis fermés au Service des Marchés (Cellule des Infrastructures et des Marchés) de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé, situé au quartier Elig Effa et portant la mention ci-dessous :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°001/AONO/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 DU 28 JANVIER 2026**

**POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU A L'ECOLE NATIONALE
SUPERIEURE DES TRAVAUX PUBLICS DE YAOUNDE
BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINTP- EXERCICE 2026
« COPIE DE SAUVEGARDE »**

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière. Les formats acceptés sont les suivants :
- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13.- Recevabilité des offres :

Sous peine de rejet de l'offre, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète par rapport aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Toutefois, en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question. Cependant, l'absence ou la non-conformité à l'ouverture des plis de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier de premier ordre, agréé par le Ministère chargé des Finances, entraîne le rejet de l'offre.

14.- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps, le **25 Février 2026, à 14 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ENSTP dans la salle de lecture de la bibliothèque de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics de Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

15.- Critères d'évaluation

15.1 Principaux critères éliminatoires :

- a) Absence de la caution de soumission timbrée et acquittée à la main à l'ouverture des plis ;
- b) Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (**hormis la caution de soumission**) ;
- c) Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou des pièce falsifiée ;

- d) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois (03) dernières années ;
- e) Absence de la charte d'intégrité paraphée à chaque page, datée et signée à la dernière page ;
- f) Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- g) Omission dans le bordereau des prix d'un prix unitaire quantifié ;
- h) Disposé d'un séchoir ou d'un contrat de location signé en bon et dû forme par les deux parties pour la fabrication des bureaux ;
- i) Absence de la lettre de voiture ou de certificat d'origine pour le transport délivré par les opérateurs forestiers ou auprès des unités de transformation agréées par le ministère de la faune et des forêts ou par une autorité compétente en charge de l'administration des forêts pour la fabrication des bureaux ;
- j) Avoir un atelier de production en matériau bois (ayant pour justification, l'activité principale dans le domaine inscrit au registre de commerce) pour la fabrication des bureaux ;
- k) Absence de prospectus précis des équipements à fournir (pour la fourniture des fauteuils et chaises visite) ;
- l) Non satisfaction de 70% des critères essentiels.

15.2 Principaux critères essentiels :

N° Activité

- A) Présentation des offres
- B) Références dans les prestations similaires et/ou Attestation de catégorisation
- C) Chiffre d'affaires annuel ou Déclaration statistique et fiscale
- D) Conformités des spécifications techniques
- E) Délai de garantie
- F) Planning et délai de livraison
- G) Capacité financière d'un montant au moins égale à 18 millions de francs CFA
- H) Preuves d'acceptation des conditions de la lettre commande (CCAP et DF paraphés à chaque page et signé à la dernière page accompagnée de la mention « lu et approuvé »)
- I) Service après-vente

Le non-respect d'au moins 70% des rubriques entraîne l'élimination de l'offre pour l'analyse financière.

16.- Attribution :

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre financière évaluée la moins disante et remplissant les qualifications techniques et administratives requises.

17.- Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

18.- Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au secrétariat de la Direction de l'Ecole Nationale Supérieure des Travaux Publics à Yaoundé, BP 510, Tél. : 222 23 09 44 Fax : 222 22 18 16 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>. ou tous autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19.- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques :

Pour toute dénonciation pour pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel aux numéros : Tel : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Ampliations :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Secrétariat du Maître d'Ouvrage ;
- Affichage.

Fait à Yaoundé, le 26 JAN 2026

Le Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure
des Travaux Publics de Yaoundé



PNKENG George ELAMBO



NATIONAL ADVANCED SCHOOL OF PUBLIC WORKS INTERNAL TENDERS BOARD

Urgent Open National Invitation to Tender N°001/AONO/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 of 28th January 2026 for the acquisition of office furniture to Yaounde National Advanced School of Public Works.

Financing: MINTP Public Investment Budget for Fiscal Year 2026

1. Purpose:

The Director of NASPW hereby launches an Open National Call for Tenders in emergency procedure for the selection of a company for the supply office furniture to the National School of Public Works in Yaounde.

2. Scope of services:

The supplies covered by this consultation comprise: the provision of office furniture, transportation, handing, and commissioning as stipulated in the bill of quantites and cost estimate

3. Provisional deadline and place of delivery

The maximum deadline set by the Project Owner for the delivery of services subject of the invitation to tender shall be 03 (three) months at the National Advanced School of Public Works Yaounde.

4. Allotment:

The services are constituting a single lot.

5. Estimated cost:

The forecast cost of works is **thirty million (30,000,000) CFA F.**

6. Participation and Origin:

Participation in this tender is open to companies incorporated under Cameroonian law that demonstrate a proven track record in delivering services in the field of office furniture.

7. Financing:

The services will be funded by the Public Investment **Budget of the Ministry of Public Works for Fiscal Year 2026,**

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively online.

9. Bid bond:

Under penalty of rejection, each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established in accordance in with **letter Circular N°000019/LC/MINMAP/ of June 5, 2024,** relating to the terms of consultation, deposit, conservation, restitution and withdrawal of deposits on

Public Contrats, stamped and paid in hand in the amount CFA F **three hundred thousand (300,000)**, issued by a body or financial institution approved by the ministry responsible for finance to issue guarantees in the domains of public contract procurement listed in the DAO documents, valid for 30 (thirty) days beyond the date initial validity of offers.

The absence of a bid bond issued by a first rate bank or first class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the public contract procurement will result in the outright rejection of the offer.

A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

NB: All guarantees must be established in accordance with Circular letter N°000019/LC/MINMAP/ of June 5, 2024, relating to the terms of constitution, deposit, conservation, restitution and release of guarantees on Public Contracts, stamped and paid by hand.

10. Consultation of tender file

Tender documents may be consulted at the Project Manager's Secretariat or School Secretariat, at the National Advanced School of Public Works Yaoundé, tel. 222 23 09 44, right from the publication of the present invitation to tender.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://WWWmarchespublics.cm> and <http://WWWpubliccontrats.cm> on the ARMP website (WWW.armac.cm).

11. Acquisition of tender file

Tender documents may be obtained at the Project Manager's Secretariat or School Secretariat, during working hours, at the National Advanced School of Public Work (NASPW) Yaounde, right from the publication of the present invitation to tender, upon presentation of the receipt of payment into BICEC account n°335 988 60001-94 of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA F.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses indicated above for electronic version. However, the filling of the safeguard offer shall be subject to the payment of TF purchase fees.

12. Submission of offers

Submission will be made exclusively online, the offer must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform on the **25th February 2026** at 13 p.m. sharp. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the allotted time frame.

N.B: the physical originals of the bid bond and the receipt from the Deposit and Consignment Fund (CDEC) must be submitted in sealed envelopes to the Procurement Department (Infrastructure and Tender Editing Unit) of the National Advanced School of Publics Works of Yaounde, located in the Elig Effa district and bearing the following mention:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N°001/AONO/MINTP/CIPM-ENSTP/2026 OF 28TH JANUARY 2026

**FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AT THE NATIONAL
ADVANCED SCHOOL OF PUBLIC WORKS (NASPW) YAOUNDE**

MINTP PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR FISCAL YEAR 2026

"BACKUP COPY"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MO for the Administrative Offer;
- 15 MO for the Technical Offer;
- 5 MO for the Financial Offer. the accepted formats are as follows:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Offers received after the submission deadline will be deemed inadmissible.

13. Admissibility of bids:

On the risk of rejection of the offer, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service, in accordance with the provisions of the Supplementary Regulations of the Invitation to Tender. They must obligatorily date from less than three (03) months preceding the date of submission of the offers or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any incomplete offer in relation to the stipulations of the bidding documents will be declared inadmissible. However, in the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file when the bids are opened, the bidders concerned shall be given a period of 48 hours to produce or replace the part in question. However, the absence or non-compliance at the opening of bids of the bid bond issued by a bank or financial institution of the first order, approved by the Ministry of Finance, results in the rejection of the bid.

14. Opening of Bids

Tenders will be opened once; on **25th February 2026, at 2 p.m. prompt** by the NASPW Internal Tenders Board in the reading room of the NASPW library.

Only Tenderers may attend the opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with sound knowledge of the file.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders.

They must be valid on the original deadline for submitting tenders or have been established after the of signature of the call for tenders.

14.- Evaluation Criteria

14.1.- Eliminary Criteria:

- a) Absence of the stamped and hand-paid bid bond upon bid opening;
- b) Failure to produce during the 48-hour deadline after the bids opening session, an administrative document which was absent or non-compliant (**apart from the bid bond**);
- c) False declaration, fraudulent, maneuvers, or falsified document
- d) Failure to provide a sworn statement of non-abandonment of services over the past three (03) years ;
- e) Absence of the integrity charter initialed on each page, dated and signed on the last page ;
- f) Absence of duly filled and signed social and environmental commitment statement ;
- g) Omission in the price schedule of a quantified unit price;
- h) Have a dryer or a rental agreement duly signed by both parties for the manufacture of the office;

- i) Absence of a consignment note or certificate of origin for transport issued by forestry operators or processing units approved by the Ministry of Wildlife and Forests or by a competent authority in charge of forest administration for the manufacture of office furniture;
- j) Possession of a wood production workshop (with the primary activity in the field as register) for the manufacture of office furniture;
- k) Absence of a detailed list of equipment to be provide (for armchairs and visitor chairs);
- l) Not satisfaction of at least 70% of essential criteria.

14.2.-Essential Criteria:

No. Activity

- A) Presentation of the offer
- B) References of the company in similar services and/or certificate of categorization
- C) Higher annual turnover or statistical and tax declaration
- D) Compliance of technical specifications
- E) Warranty deadline
- F) Schedule and delivery time
- G) Financial capacity of at least 18 million CFA francs
Proof of acceptance of the conditions of the order letter (CCAP ant DF
H) initialed on each page and signed on the last page accompanied by the words " read and approved")
- I) After sales service

Failure to comply with at least 70% of the items will lead to tender disqualification from financial analysis.

15.-Attribution:

The contract will be assigned to the tenderers presenting the least saying offer and filling the requisite technical and administrative capacities.

16.- Duration of validity of bids:

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of 90 (ninety) days from the tender-submission date.

17.- Further information:

Further information may be obtained during working hours at the NASPW Head Office Secretariat, Yaoundé, P.O. Box 510, Tel.: 222 23 09 44; Fax: 222 22 18 16. Online on the COLEPS platform at <http://WWWmarchespublics.cm> and <http://WWWpubliccontrats.cm>.

18.- Fight against corruption and malpractices:

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Done at Yaoundé, on **26 JAN 2026**

Copies:

- o MINMAP (for information);
- o ARMP (for publication and filing);
- o Internal Tenders Board Chair (for information);
- o Project Owner's Secretariat ;
- o Filing.



**Director of the National Advanced
School of Public Works**
[Signature]
Rayankeng George Elambo